

**DAUGAVPILS PILSĒTAS
4. PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES
IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI**

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma
10.panta trešās daļas 2.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Daugavpils pilsētas 4. pirmsskolas izglītības iestādes” (*turpmāk-Iestāde*) Iekšējās Kārtības noteikumi (*turpmāk-Noteikumi*) nosaka:
 - 1.1. izglītojamo un vecāku tiesības un pienākumus;
 - 1.2. izglītojamo, viņu vecāku (pilnvaroto personu/likumisko pārstāvju) (*turpmāk-vecāki*) un citu personu rīcību Iestādē un tās organizētajos pasākumos;
 - 1.3. Iestādes vadītāja kompetenci;
 - 1.4. izglītības procesa organizāciju;
 - 1.5. kārtību, kādā katru dienu reģistrē izglītojamo ierašanos vai neierašanos Iestādē;
 - 1.6. kārtību, kādā izglītojamo vecāki /aizbildņi, pilnvarotas personas/ informē par izglītojamā neierašanos Iestādē;
 - 1.7. kārtību, kā pakalpojuma sniedzējs un bērna vecāki rīkojas bērna infekcijas slimību gadījumos, un laikus iepazīstina ar tiem bērna vecākus.
 - 1.8. Iestādes rīcības kārtību, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi.
 - 1.9. drošības nodrošināšanu Iestādē un tās teritorijā;
 - 1.10. amatpersonas, kuras ir atbildīgas par darbinieku, izglītojamo un vecāku iepazīstināšanu ar Iekšējās kārtības noteikumiem.
 - 1.11. kārtību, kādā Iestādē uzturas nepiederošas personas;
 - 1.12. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumā izglītības iestādē;
 - 1.13. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamo ieroci un auksto ieroci iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu izglītības iestādē un tās teritorijā;
 - 1.14. pedagoģiski-medicīniskais nodrošinājums;
 - 1.15. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
 - 1.16. Iestādes vadītāja (*turpmāk tekstā – vadītāja*) un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziskā vai emocionālā vardarbība pret izglītojamo;
 - 1.17. Atbildību par Iekšējās kārtības Noteikumu neievērošanu

II. Izglītojamo vispārīgās tiesības

2. Bērnu vispārīgās tiesības un pienākumus nosaka LR normatīvie akti un starptautiskie tiesību akti.
3. Izglītojamajiem ir tiesības:
 - 3.1. apgūt valsts un pašvaldības apmaksātu pirmsskolas izglītības programmu un piecgadīgo un sešgadīgo bērnu obligātās izglītības programmu;
 - 3.2. saņemt bezmaksas profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību;

- 3.3. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Iestādē un tās organizētajos pasākumos, aizsardzību no fiziskās un psihiskās vardarbības, kā arī psiholoģiski labvēlīgu vidi;
- 3.4. pārstāvēt Iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos;
- 3.5. izglītošanas procesā izmantot Iestādes telpas, mācību līdzekļus;
- 3.6. uz bērna īpašumā, lietojumā vai valdījumā esošās personiskās mantas aizsardzību Iestādē;
- 3.7. nepieciešamības gadījumā, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, prasīt uzticamu pieaugušo, bērni tiesības aizstāvju, policijas vai jebkuras valsts institūcijas atbalstu;
- 3.8. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi, attīstīt spējas un intereses, ņemot vērā audzēkņa individualitāti.

III. Izglītojamo pienākumi

4. Bērns ir pilntiesīgs sabiedrības loceklis. Viņa pienākumi pret sabiedrību pieaug atbilstoši vecumam.
5. Bērnam jāizturas ar cieņu pret saviem vecākiem, sabiedrību, valsti, valsts simboliem un jāievēro likumi.
6. Bērnam jāievēro sabiedrībā pieņemtie uzvedības noteikumi.
7. Bērns nedrīkst, izmantojot savas tiesības, aizskart citu bērnu un pieaugušo tiesības un likumīgās intereses.
8. Bērnam ir pienākums saudzīgi izturēties pret apkārtējo vidi.
9. Ievērot Iekšējās kārtības noteikumus.

IV. Vecāku tiesības

10. Vecākiem ir tiesības:
 - 10.1. piedalīties mācību procesa pilnveidē un izglītības iestādes padomē
 - 10.2. sniegt un saņemt informāciju par jautājumiem, kas saistīti ar bērna audzināšanu un mācībām;
 - 10.3. vecākiem ir tiesības apmeklēt visus Iestādes rīkotos pasākumus, visus režīma momentus, nepārkāpjot sanitārās normas un Iekšējās kārtības noteikumus un citus iekšējos normatīvus dokumentus;
 - 10.4. izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par Iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus, vērsties pie grupas skolotājas un Iestādes vadītājas;
 - 10.5. konsultēties ar Iestādē strādājošiem speciālistiem, saņemt ieteikumus bērna attīstības veicināšanai.
 - 10.6. iepazīties ar izglītības iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, tai skaitā iekšējās kārtības noteikumiem.

V. Vecāku pienākumi

11. Vecāku pienākumi ir:
 - 11.1. ievērot Iestādes Iekšējās kārtības noteikumus un citus iekšējos normatīvus dokumentus;
 - 11.2. sniegt precīzu informāciju par savu dzīvesvietu un sakaru līdzekļiem, izmaiņu gadījumā paziņot par to grupas skolotājai vai administrācijai;
 - 11.3. informēt izglītības iestādes vadītāju par bērna veselības stāvokli un jebkādiem citiem apstākļiem, kas var ietekmēt izglītības programmas apguvi un tajā iesaistītās personas.
 - 11.4. iepazīties ar informāciju, kas izvietota grupas vecāku informācijas stendā un ievietota www.eklase.lv.

- 11.5. piedalīties vecāku sapulcēs;
- 11.6. jāizpilda grupu skolotāju un Iestādes speciālistu norādījumus un prasības;
- 11.7. savu materiālo iespēju robežās nodrošināt sava bērna izglītošanai nepieciešamos saskaņā ar Izglītības likuma 1. panta 12.5 punkta "n" apakšpunktā minētos individuālos mācību piederumus
- 11.8. ar cieņu un toleranci izturēties pret Iestādes darbiniekiem, sekmēt to, lai bērnam veidojas pozitīva attieksme un pieklājība pret apkārtējiem bērniem un pieaugušajiem;
- 11.9. aizliegts Iestādē un tās teritorijā lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot izglītojamus un Iestādes darbiniekus), huligāniski uzvesties;
- 11.10. saudzīgi izturēties pret Iestādes mantu un teritoriju, un mācīt to bērnam.
- 11.11. atlīdzināt Iestādei zaudējumus, kas radušies bērna vai savas neatļautās rīcības rezultātā;
- 11.12. aizliegts Iestādē un tās teritorijā ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās vielas, tabakas izstrādājumus, pirotehniku, pārtikas produktus un medikamentus;
- 11.13. nepieļaut savu mājdzīvnieku (piemēram, suņu) atrašanos Iestādes teritorijā;
- 11.14. jāatved bērnu uz PII tīru, tīri un kārtīgi apģērbtu;
- 11.15. bērns jāģērbj atbilstoši gadalaikam un esošajiem laika apstākļiem, līdzīgi dodot rezerves apģērbu, kā arī apģērbu, kas domāts nēsāšanai telpās. Obligāti jābūt ķemmei, kabatas salvetēm, zobu birstei, apģērbam, kurā bērns guļ dienas miegu. Par minēto lietu tīrību atbild vecāki;
- 11.16. līdz plkst. 8.30 vecākiem jāpaziņo vispārējās aprūpes māšai vai grupas skolotājai par to, ka bērns ir saslimis vai arī neapmeklēs Iestādi citu attaisnojošu iemeslu dēļ (tālruni 65421352, 65423470, 22334142) vai pieteicot kavējumu www.eklase.lv;
- 11.17. par regulāru vēlāku izglītojamā ierašanos vecāki brīdina grupas skolotāju;
- 11.18. ievērot bērnu, pedagogu un citu personu likumiskās tiesības un intereses;
- 11.19. sadarboties ar izglītības iestādi, kurā mācās bērns, tai skaitā ar pedagogiem un citām izglītības procesa īstenošanā iesaistītajām personām, kā arī bērna izglītības nodrošināšanas jautājumos – ar pašvaldību, ievērot izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumus, vispārējās uzvedības un ētikas normas;
12. Bērnu uzņemšana un atskaitīšana no iestādes ir saskaņā ar 11.01.2022 MK noteikumiem Nr. 11 “Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārceļšanai nākamajā klasē”.

VI. Kārtība, kā pakalpojuma sniedzējs un bērna vecāki rīkojas bērna infekcijas slimību gadījumos, un laikus iepazīstina ar tiem bērna vecākus

13. Pakalpojumu sniedzējiem ir pienākums neuzņemt bērnus ar infekcijas slimību pazīmēm saskaņā ar 17.09.2013.MK noteikumiem Nr.890.
14. Par pirmo infekcijas slimību saslimšanas simptomu parādīšanos izglītojamajam iestādes apmeklējuma laikā, pirmsskolas izglītības skolotājam (atbalsta personāls) nekavējoties jāziņo iestādes vispārējās aprūpes māšai vai administrācijai, nosaucot grupu, bērna vārdu, uzvārdu, saslimšanas pazīmes;
15. Vispārējās aprūpes māsa, viņas prombūtnes laikā - grupas skolotājas nekavējoties informē vecākus par bērnam infekcijas slimību pazīmēm ar prasību pēc iespējas ātrāk paņemt bērnu no pirmsskolas izglītības iestādes.
16. Ja bērnam tiek konstatēti saslimšanas simptomi, pedagogs nekavējoties atved bērnu pie vispārējās aprūpes māšas, kur bērnam nodrošināta atrašanās vieta iestādes izolatorā, kur atrodas nepārtrauktā vispārējās aprūpes māšas vai pirmsskolas izglītības iestādes darbinieka uzraudzībā līdz brīdim, kamēr vecāki (likumīgie pārstāvji) izņems bērnu no pirmsskolas izglītības iestādes vai bērns netiks hospitalizēts.

- 16.1. Izņemot bērnu no iestādes, pedagogs veic atzīmes "Izglītojamo izņemšanas/atstādināšanas gadījumu reģistrācijas žurnālā", norādot kādas bērnam ir konstatētas infekcijas slimību pazīmes pret vecāku vai likumisko pārstāvju parakstu.
- 16.2. Ja bērns no Iestādes tiek nosūtīts ar infekcijas slimību pazīmēm: klepus, caureja, vemšana, paaugstināta ķermeņa temperatūra u.c. saslimšanas pazīmes (pat ja bērna prombūtne ir tikai viena diena), iestādē bērnu var **pieņemt tikai ar ārsta izziņu**, ka bērns ir vesels un var atsākt apmeklēt iestādi.

VII. Pirmsskolas izglītības iestādes vadītāja kompetence

17. Pirmsskolas izglītības iestādes vadītājas funkcijas izglītojamo drošības jautājumos ir šādas:
 - 17.1. sadarbība ar Daugavpils pilsētas izglītības pārvaldi, IZM, IKVD, VISC, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestu, sabiedrības veselības aģentūru un valsts darba inspekciju;
 - 17.2. sadarbībā ar izglītības pārvaldi nodrošina, lai pirmsskolas izglītības iestādē atbilstoši normatīvo aktu prasībām tiek ievērotas higiēnas prasības, elektrodrošības, ugunsdrošības un darba aizsardzības normas;
 - 17.3. plāno un organizē izglītojošus pasākumus izglītojamo vecākiem un iestādes darbiniekiem drošības jautājumos;
 - 17.4. nodrošina vecāku iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem;
 - 17.5. nodrošina, lai pirmsskolas iestādes darbiniekiem un vecākiem ir pieejama informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu, evakuācijas plāniem;
 - 17.6. apstiprina Iekšējās kārtības noteikumus, drošības instrukcijas un evakuācijas plānu.
 - 17.7. izglītības iestādes vadītājam ir pienākums izvērtēt saņemto informāciju par vardarbību pret izglītības procesa īstenošanā iesaistīto personu, informēt izglītības iestādes dibinātāju un risināt situāciju izglītības iestādē.

VIII. Izglītības procesa organizācija

18. Pirmsskolas izglītības Iestāde strādā 6 grupas 5 dienas nedēļā.
 - 18.1. Grupu darba laiks ir:
 - 18.1.1. pirmdienās no plkst.7.00 līdz 18.30
 - 18.1.2. otrdienās – piektdienās no plkst.7.00-18.00.
19. Izglītības process Iestādē tiek organizēts saskaņā ar Iestādē īstenojamajam pirmsskolas izglītības programmām, izglītojamajiem Iestāde nodrošina piecgadīgo un sešgadīgo bērnu obligāto sagatavošanu skolai.
20. Izglītības procesa kārtību nosaka Iestādes Nolikuma IV. daļa.
21. Rotaļnodarbības grupās sākas plkst. 9.00. Lai nodrošinātu izglītojamo ēdināšanu un dalību nodarbībās, izglītojamie uz grupu jāatved līdz plkst. 8.30.
22. Izglītojami, kas apmeklē piecgadīgo un sešgadīgo bērnu obligāto sagatavošanas programmu pamatzglītības apguvei, nodarbību apmeklējums ir obligāts.
23. Dienas garumā grupās skolotāju vadībā tiek organizētas integrētas rotaļnodarbības, nodarbības ar speciālistiem, izzinošās aktivitātes, pastaigas Iestādes teritorijā, ekskursijas ārpus Iestādes teritorijas un individuālais darbs ar izglītojamajiem, ievērojot katra bērna individuālās prasmes un iemaņas, kā arī veselības stāvokli.
24. Pasākumi, kurus organizē citas iestādes (teātra izrādes, koncerti, fotografēšanās, pulciņu nodarbības u.c.), notiek ārpus nodarbību laikā.

IX. Izglītojamo ikdienas apmeklējuma reģistrācijas kārtība

25. Izglītojamo ikdienas apmeklēšanas reģistrācijas kārtību nosaka LR normatīvie akti.

- 25.1. Grupas skolotāja pēc izglītojamā ierašanas grupā reģistrē „Grupas žurnālā” ar atzīmi ailē pretī izglītojamā uzvārdam „Bērnu apmeklējumu uzskaites” lapā un www.eklase.lv sadaļā “Kavējumi”.
- 25.2. Grupas skolotāja līdz plkst.9.00 reģistrē „Grupas žurnālā” izglītojamo neierašanos ar atzīmi pretī izglītojamā uzvārdam „Bērnu apmeklējumu uzskaites” lapā un www.eklase.lv sadaļā “Kavējumi”.
- 25.3. Vispārēja aprūpes māsa līdz plkst .9.00, reģistrē izglītojamo ierašanos vai neierašanos Iestādē „Pirmsskolas iestādes bērnu apmeklējumu ikdienas uzskaites” dokumentā un www.eklase.lv sadaļā “Kavējumi”.
26. Ja vecāks/likumiskais pārstāvis iepriekš paziņo grupas skolotājai vai vispārējās aprūpes mātai par bērna neierašanos, grupas skolotāja reģistrē neapmeklēšanas iemeslu “Izglītojamo kavējuma reģistrācijas žurnālā”;
- 26.1. Pedagoģs veic ierakstu gadījumos, ja bērnu izņem no iestādes agrāk par plkst. 15.00.

X. Kārtība, kādā izglītojamo vecāki /aizbildņi, pilnvarotas personas/ informē par izglītojamā neierašanos Iestādē

27. Vecāku pienākumi ir informēt Iestādi par izglītojamo neierašanos saskaņā ar Iekšējās kārtības noteikumu 11.16.p.
- 27.1. Izglītojamo vecāki līdz plkst. 8.30 paziņo vispārējās aprūpes mātai tālr. 65421470, 22334142 vai grupas skolotājai par bērna neierašanos, nosaucot:
 - 27.1.1. savu vārdu, uzvārdu;
 - 27.1.2. izglītojamo vārdu, uzvārdu;
 - 27.1.3. vecumu;
 - 27.1.4. grupu;
 - 27.1.5. neierašanas iemeslu;
 - 27.1.6. neierašanas termiņu.
- 27.2. Izglītojamo vecāki var pieteikt kavējumu līdz kārtējai dienai plkst. 8.30 www.eklase.lv.
- 27.3. Par iepriekš zināmo izglītojamo neierašanos Iestādē mazāk par 3 darbadienām citu attaisnojošo iemeslu dēļ izglītojamo vecāki informē grupas skolotāju.
- 27.4. Par iepriekš zināmo izglītojamo neierašanos Iestādē uz vairāk par 3 darbadienām citu attaisnojošo iemeslu dēļ izglītojamo vecāki informē grupas skolotāju vecāki un raksta iesniegumu Iestādes vadītājai.

XI. Iestādes rīcība ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi

28. Ja izglītojamais nav ieradies Iestādē un izglītības iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu, Iestāde nekavējoties, darba dienas laikā:
 - 28.1. sazinās ar izglītojamo vecākiem / aizbildņiem, pilnvarotām personām /
 - 28.2. noskaidro neierašanās iemeslu;
 - 28.3. veic nepieciešamo reģistrāciju:
 - 25.3.1.pirmsskolas izglītības skolotāja „Grupas žurnālā”, www.eklase.lv
 - 25.3.2.vispārēja aprūpes māsa - „Pirmsskolas iestādes bērnu apmeklējumu ikdienas uzskaites” dokumentā.
29. Ja izglītojamais vairāk nekā 3 dienas neapmeklē Iestādi un iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošo, Iestāde veic sekojošus pasākumus:
 - 29.1. Iestādes vadītāja sastāda aktu par izglītojamo neierašanos;
 - 29.2. rakstiski informē pašvaldības izglītības pārvaldes iestādi – Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldi vai izglītības speciālistu – bērnu aizsardzības speciālistu, pirmsskolas darba speciālistu;

29.3. ja pašvaldības kompetentās iestādes nav veikušas nepieciešamās darbības, Iestāde informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.

XII. Drošības nodrošināšana

30. Iestādes ieejas durvis un durvis 1.un 6.grupās ir aprīkotas ar koda atslēgu, kas ir pieejams grupas izglītojamo vecākiem un darbiniekiem. Nepiederošās personas var iekļaut Iestādē, izmantojot zvana pogu pie iestādes ieejas durvīm. Vecāki, ieejot vai izejot no Iestādes teritorijas, aizver vārtiņus.
31. Vecāki nedrīkst bērnu vienu pašu sūtīt uz pirmsskolas iestādi. Atvedot bērnu uz Iestādi, ievēd viņu grupas telpā un jāpaziņo grupas skolotājam par izglītojama ierašanos. Minēto noteikumu neievērošanas gadījumā grupas skolotāja neuzņemas atbildību par bērna dzīvību un drošību.
32. Uzņemot bērnu Iestādē, vecāki raksta iesniegumu vadītājam, norādot personas, kurām ir tiesības izņemt bērnu no Iestādes. Iesniegums atrodas bērnu personas lietā. Vecāki savlaicīgi paziņo grupas skolotājam, ja bērnu no Iestādes izņems cita persona.
33. Grupas skolotājam ir tiesības vakarā neatdot bērnu personām, par kurām nav brīdinājuši vecāki, kā arī jebkurai personai, kurā pēc bērna ieradusies reibuma stāvoklī un personai jaunākai par 13 gadiem.
34. Katra persona (izņemot bērna vecākus (likumiskos pārstāvjus), vecākus, māšas, brāļus, pilnvarotās personas) skaitās Iestādē nepiederošās personas.
35. Nepiederošām personām nav atļauts uzturēties PII teritorijā.
36. Iestādes darbiniekam jāpieiet klāt nepiederošajai personai, jāatvainojas un jāpajautā personas liecinošs dokuments un ierašanās iemesls.
37. Iestādes darbinieks, uzzinot ierašanās iemeslu, pavada šo personu līdz mērķim, norādot kabinetu, grupu vai konkrētu personu.
38. Ja darbinieks, kuru svešais cilvēks vēlas sastapt neatrodas Iestādē, jāinformē par laiku, kad iespējams satikt, norādot nepieciešamos tālruna numurus.
39. Par katru svešā cilvēka ierašanās gadījumu informēt Iestādes vadītāju, dežūrējošo administratoru vai dežūrējošās grupas skolotāju, kuriem saņemtā informācija nodod Iestādes vadītājam.
40. Iestādē jebkurai darbiniekam ir tiesības apturēt svešu personu un pajautāt atrašanās iemeslu iestādē.
41. Evakuācijas plāns tiek izvietots sekojošās vietās: katrā Iestādes stāvā pie izejas, otrajā stāvā pie grupas ieejas durvīm. Informācijas stendā ir izvietota instrukcija par rīcību ugunsgrēka gadījumā.
42. Operatīvo dienestu izsaukšanas kārtība ir izvietota informācijas stendos grupās, pie virtuves bloka.
43. Bērnu un darbinieku drošības nodrošināšanai iestādē ir trauksmes poga, kas saistīta ar operatīva dienesta izsaukšanu.
44. Atskaņot trauksmes signālam, ja vecāks atrodas bērna grupā, nekavējoties atstāt PII telpas caur evakuācijas izeju.
45. Mācību gada laikā tematiskajās nodarbībās izglītojamajiem tiek sniegta informācija par: ugunsdrošību, ceļu satiksmes drošību; rīcību ekstremālās situācijās, drošību uz ledus, drošību uz ūdens, izglītojamo rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, personas higiēnu un citiem drošības jautājumiem.
46. Iestādes organizētajos pasākumos piedalās tikai Iestādē uzņemtie izglītojamie, Iestādes darbinieki, vecāki un ģimenes locekļi un Iestādes vadītājas aicināti viesi.
47. Vecāki tiek savlaicīgi informēti par organizētajiem pasākumiem. Pasākumi ar audzēkņu piedalīšanos tiek organizēti saskaņā ar drošības instrukcijām. Par audzēkņu drošību Iestādes organizētajos pasākumos atbild pasākuma atbildīgā persona;

48. Visi pasākumi izglītojamiem kopā ar vecākiem tiek organizēti ne vēlāk kā līdz plkst. 17.00.
49. Lai nodrošinātu izglītojamo un citu personu drošību, kuras atrodas iestādē, izglītības iestādē izstrādāti iekšējie dokumenti saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem:
 - 49.1. Iekšējās kārtības noteikumi;
 - 49.2. drošības instrukcijas;
 - 49.3. rīcības plāns ugunsgrēka gadījumā.
50. **Iestādē un tās teritorijā kategoriski aizliegts:**
 - 50.1. smēķēt,
 - 50.2. lietot, glābāt, realizēt, iegādāties, kā arī pamudināt lietot alkoholu, narkotiskās, toksiskās vai psihotropās vielas, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu un šaujamieroču;
 - 50.3. nepiederošām personām uzturēties bez iestādes darbinieka pavadības;
 - 50.4. ierasties un nesāt jebkuru no ieroču veidiem vai priekšmetus līdzīgus ieročiem, kā arī speciālos līdzekļus (ķīmiskās vielas, priekšmeti vai mehānismi, kas paredzēti paš aizsardzībai vai sabiedriskās drošības garantēšanai), izņemot speciālā dienesta darbiniekus.

XIII. Pedagoģiski-medīcīniskā darba nodrošināšana

51. Izglītojamie ar grupas uzvedības noteikumiem izglītības iestādē, tās teritorijā un iestādes organizētajos pasākumos tiek iepazīstināti atbilstoši vecumam septembrī, maijā kad grupā ierodas jaunie bērni, atkārtoti nepieciešamības gadījumā. Par drošības ievērošanu nodarbības laikā izglītojamiem atkārtoti katru nodarbību pēc nepieciešamības.
52. Grupās telpās aizliegts lietot jebkura veida medikamentus. Ja medikamenti, kurus izrakstījuši ārsti speciālisti jālieto dienas laikā, uz Iestādi ir jāatnes ārsta recepte – norādījums par to, kā jālieto medikamenti un jāiesniedz kopā ar medikamentiem vispārējās aprūpes māsi.
53. Gadījumos, kad izglītojamajam ir nepieciešama medicīniskā palīdzība, Iestāde ziņo bērna vecākiem un izsauc ātro medicīnisku palīdzību.
54. Efektīvākai medicīniski – pedagoģiskai darba organizācijai pēc iestādes speciālistu ieteikumiem vecākiem konsultēties ar nepieciešamajiem ārstiem speciālistiem.

XIV. Vadītāja un pedagogu rīcība, ja tiek konstatēti fakti, kuri apdraud bērnu drošību un veselību

55. Gadījumos, kad tiek konstatēta fiziskā vai emocionālā vardarbība pret izglītojamo, Administratīvi vai kriminālsodāmiem pārkāpumiem pret izglītojamajiem, iestāde sazinās ar vecākiem un nekavējoties ziņo Dabinātājām. Iestādē par konstatētiem faktiem tiek sastādīts akts.
56. Gadījumos, kad vecāki pārkāpuši Noteikumus, grupas skolotāja vai cits iestādes darbinieks iesniedz rakstisku ziņojumu Iestādes vadītājam.
57. Gadījumos, ja ir saņemta informācija vai rodas aizdomas par alkohola, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu un šaujamieroču neatļautu iegādāšanos, lietošanu, glabāšanu, realizēšanu, kā arī pamudināšanu tos lietot izglītības iestādē vai tās teritorijā, iestādes vadītāja ziņo pašvaldības policijai vai Valsts policijai, kā arī ziņo vecākiem.
58. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem pret audzēkņiem, Iestāde sazinās ar vecākiem un nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.
59. Gadījumos, ja ir pamatotas aizdomas par saindēšanos ar alkoholu, narkotiskajām, toksiskajām vai psihotropajām vielām, kā arī traumu un citu veselības traucējumu gadījumos, kad apdraud izglītojamā dzīvību, vadītāja izsauc neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādi, kā arī ziņo par to vecākiem.

60. Gadījumā, ja ir ārkārtas situācija un nepieciešama pedagoga vai ārstniecības personas nepastarpinātā rīcība, darbinieks rīkojas patstāvīgi, par to informējot vadītāju.
61. Gadījumos, ja pedagogs ir pamanījis bērnam miesas bojājumus (zilumi, saskrāpējumi, izsitumi, hematomas u.c.), pedagogs jautā bērnam par miesas bojājuma iemesliem, noskaidro situāciju un veic pierakstus "Bērnu veselības stāvokļa reģistrācijas žurnālā". Ja rodas aizdomas par bērna vardarbību, pedagogs informē vispārējās aprūpes māsu un iestādes vadītāju.
62. Vadītājam ir tiesības pieprasīt un saņemt nepieciešamo palīdzību no dibinātāja, pašvaldības policijas un citām institūcijām, lai nodrošinātu izglītojamo drošību atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

XV. Atbildība par Noteikumu neievērošanu

63. Noteikumu ievērošana vecākiem ir obligāta.
64. Noteikumu neievērošanas gadījumā:
 - 64.1. grupas skolotāja vai Iestādes vadītāja var izteikt mutisku aizrādījumu;
 - 64.2. grupas skolotāja vai Iestādes vadītāja var veikt individuālas pārrunas ar vecākiem;
 - 64.2.1. grupas skolotājam ar vecākiem;
 - 64.2.2. Iestādes vadītājam kopā ar grupas skolotāju un vecākiem;
 - 64.2.3. Iestādes vadītājam ar vecākiem;
 - 64.3. Grupas vecāku sapulcē, Iestādes padomes sēdē.

XVI. Kārtība, kādā vecāki tiek iepazīstināti ar Noteikumiem

72. Par vecāku iepazīstināšanu ar Noteikumiem atbild grupas skolotāja.
73. Iepazīstinot vecākus ar Noteikumiem, vecāki apliecina ar parakstu ar IKN iepazīstināšanās uzskaites lapā (pielikums Nr.1) Grupas skolotāja iepazīstina vecākus katru gadu septembrī, kā arī pēc jaunu noteikumu apstiprināšanu iestādē.

Dotie Iekšējās kārtības noteikumi var tikt papildināti, ja tiek izdoti jauni normatīvie akti saistoši pirmsskolas izglītības iestādēm, ar ko atsevišķi iepazīstina bērnu vecākus vai personas, kas tos aizvieto un darbiniekus.

**Ar Daugavpils pilsētas 4. pirmsskolas izglītības iestādes
Iekšējās kārtības noteikumiem iepazīnos un piekrītu to nosacījumiem:**

| Nr. p.k. | Bērna vārds, uzvārds | Bērna vecāka/ likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds | Paraksts un atšifrējums | Datums | Pedagoga v., uzvārds | Paraksts |
|---------------------|-----------------------------|---|------------------------------------|---------------|-------------------------------------|-----------------|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | | | | | | |
| 6. | | | | | | |
| 7. | | | | | | |
| 8. | | | | | | |
| 9. | | | | | | |
| 10. | | | | | | |
| 11. | | | | | | |
| 12. | | | | | | |
| 13. | | | | | | |
| 14. | | | | | | |
| 15. | | | | | | |
| 16. | | | | | | |
| 17. | | | | | | |
| 18. | | | | | | |

| | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|--|
| 19. | | | | | | |
| 20. | | | | | | |
| 21. | | | | | | |
| 22. | | | | | | |